

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

PROGRAMA DE TUTORIA ACADÊMICA

CURSO DE FARMÁCIA-BIOQUÍMICA

São Paulo

2014

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Reitor

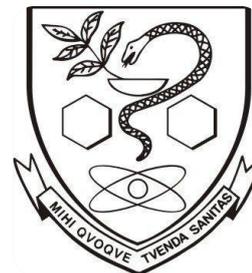
Prof. Dr. Marco Antonio Zago

Vice-Reitor

Prof. Dr. Vahan Agopyan

Pró-Reitor de Graduação

Prof. Dr. Antonio Carlos Hernandez



FACULDADE DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

Diretora

Profa. Dra. Terezinha de Jesus Andreoli Pinto

Vice-Diretor

Prof. Dr. Adalberto Pessoa Junior

Comissão de Graduação

Profa. Dra. Tania Marcourakis
Presidente e Representante do Departamento de Análises
Clínicas e Toxicológicas (FBC)
Prof. Dr. André Rolim Baby
Vice-Presidente e Representante do Departamento de
Farmácia (FBF)
Profa. Dra. Neuza Mariko Aymoto Hassimotto
Representante do Departamento de Alimentos e Nutrição
Experimental (FBA)
Prof. Dr. João Paulo Fabi
Suplente do Representante do FBA
Profa. Dra. Elvira Maria Guerra Shinohara
Suplente do Representante do FBC
Profa. Dra. Elfriede Marianne Bacchi
Suplente do Representante do FBF
Prof. Dr. Susana Marta Isay Saad
Representante do Departamento de Tecnologia Bioquímico-
Farmacêutica (FBT)
Profa. Dra. Cristina Northfleet de Albuquerque
Suplente do Representante do FBT
Acadêmico Pedro Henrique Faria Carvalho
Representante do Corpo Discente
Acadêmico Leonardo Gustavo Mendes Soriano
Suplente do Representante do Corpo Discente

Comissão de Coordenação de Curso

Profa. Dra. Tania Marcourakis - Coordenadora e Representante
do FBC
Prof. Dr. Roberto Parise Filho - Vice-Coordenador e
Representante do FBF
Profa. Dra. Tania Marcourakis - Representante da Comissão de
Graduação
Prof. Dr. André Rolim Baby - Suplente do Representante da
Comissão de Graduação
Profa. Dra. Ligia Bicudo De Almeida Muradian – Representante
do FBA
Prof. Dr. Julio Orlando Tirapegui Toledo - Suplente do
Representante do FBA
Profa. Dra. Elvira Maria Guerra Shinohara - Suplente do
Representante do FBC
Prof. Dr. André Rolim Baby – Suplente do Representante do FBF
Prof. Dr. João Carlos Monteiro De Carvalho - Representante do
FBT
Prof. Dr. Marco Antonio Stephano - Suplente do Representante
do FBT
Acadêmico Leonardo Gustavo Mendes Soriano - Representante
do Corpo Discente
Acadêmico Pedro Henrique Faria Carvalho - Suplente do
Representante do Corpo Discente
Profa. Dra. Carolina Demarchi Munhoz – Representante do
Instituto de Ciências Biomédicas
Prof. Dr. Fernando Abdulkader – Suplente do Representante do
Instituto de Ciências Biomédicas
Profa. Dra. Iolanda Midea Cuccovia – Representante do Instituto
de Química
Profa. Dra. Nadja Cristhina De Souza Pinto Lardner - Suplente do
Representante do Instituto de Química

Endereço:

Av. Prof. Lineu Prestes, 580 – Bloco 13A
Cidade Universitária "Armando de Salles Oliveira"
Caixa Postal 66.355 - CEP 05508-000
São Paulo – Brasil
site: www.fcf.usp.br

Serviço de Graduação:

Telefones: 11-3091-3672
E-mails: svgradfcb@usp.br
www.facebook.com/svgradfcb

1. Programa de Tutoria Acadêmica

1.1. Conceito e Objetivos

O Programa de Tutoria Acadêmica (PTA) do Curso de Farmácia-Bioquímica da Faculdade de Ciências Farmacêuticas da USP, insere-se na política de valorização do ensino de graduação e integra o conjunto das ações destinadas ao apoio à permanência e à formação estudantil na Universidade.

Segundo Pereira (2011)¹, a tutoria é um processo em que um docente (*tutor*) ajuda e apoia a aprendizagem de um aluno (*tutorando*) de uma forma interativa. Esse acompanhamento oferece aos alunos uma atenção especializada, sistemática e integral, com o propósito de facilitar sua integração no meio universitário e acadêmico e reforçar o processo de ensino, além de orientar e assessorar na definição do seu plano de estudos em todas as atividades que complementam o seu desenvolvimento acadêmico e pessoal.

Neste contexto, o **Programa de Tutoria Acadêmica** da FCF-USP é um programa promovido pela Comissão de Coordenação de Curso (CoC) e pela Comissão de Graduação (CG) que tem por finalidade o acompanhamento e a orientação sistematizados de grupos de estudantes *ingressantes*, *reintegrados* e de *intercâmbio*, por professores tutores.

Os objetivos específicos deste programa são:

- Introduzir o aluno de Graduação na intensa e complexa vida acadêmica, e no funcionamento da unidade e da universidade, fazendo com que eles conheçam as características do seu curso, acompanhando-os em suas dificuldades para que possam alcançar o sucesso acadêmico desejado;
- Ampliar as perspectivas da formação profissional, integrando dimensões acadêmicas, socioculturais e científicas, orientando os estudantes em atividades e encontros sistematizados, a fim de contribuir na sua formação integral;
- Acompanhar a evolução acadêmica, identificando problemas inerentes ao processo ensino-aprendizagem que possam prejudicar o desempenho estudantil e ocasionar desmotivação e falta de compromisso com o seu curso de graduação;
- Contribuir para a manutenção do seu bem-estar psicológico e social, favorecendo os processos interpessoais de convívio e de amadurecimento acadêmico e profissional.

¹ PEREIRA, Anabela. Modelos de desenvolvimento do jovem adulto e promoção do bem-estar em estudantes do ensino superior. In: Programa de Monitorização e Tutorado: oito anos a promover a integração e o sucesso académico no IST. Lisboa: IST Press, 2011. p. 19-27.

1.2. Requisitos e Responsabilidades

DO TUTOR

Requisitos:

1. Ser membro do corpo docente da FCF-USP;
2. Participar do programa de tutoria de forma VOLUNTÁRIA;
3. Assumir a supervisão de um grupo de no máximo quatro alunos do Curso de Farmácia-Bioquímica.

Responsabilidades:

1. Acompanhar o tutorando em suas atividades acadêmicas, diagnosticando potencialidades e dificuldades, pelo período mínimo de um ano, podendo o prazo ser estendido ao critério do próprio docente. Entretanto, é desejável que o professor tutor acompanhe o tutorando até o final de suas atividades acadêmicas de graduação;
2. Auxiliar e motivar o tutorando a se integrar nas diversas atividades acadêmicas, científicas e culturais da Unidade e da Universidade;
3. Auxiliar o aluno a desenvolver competências acadêmicas como: estratégias de estudo, a gestão do seu tempo, pesquisas bibliográficas, organização de trabalhos, etc.;
4. Estimular a discussão de temas relacionados à Universidade, vida acadêmica, estrutura curricular do curso e do conjunto de disciplinas a serem cursadas, com foco no perfil profissional/científico para uma determinada área de atuação;
5. Agendar reuniões com seu grupo de alunos;
6. Apresentar relatório (Anexo I) individual de acompanhamento do tutorando à CoC/CG, ao final de cada semestre, pelo período mínimo de um (1) ano.
7. Informar à CoC/CG sobre intercorrências de qualquer natureza que interfira no andamento normal das atividades com o tutorando;

OBS: O acompanhamento de aluno reintegrado no Curso ficará sob a responsabilidade do professor tutor selecionado no primeiro ingresso. No entanto, ao se julgar pertinente, outro professor tutor poderá ser designado pela CG.

DO TUTORANDO

Requisitos:

1. Ser aluno regularmente matriculado no primeiro ano do Curso de Farmácia-Bioquímica.

Responsabilidades:

1. Participar de reuniões e atividades pertinentes ao programa.
2. Fornecer ao tutor dados de contato (e-mail, telefone celular e/ou residencial) e responder sempre que for solicitado;
3. Desenvolver com responsabilidade todas as atividades designadas pelo tutor;
4. Elaborar relatório semestral que conste o desempenho/dificuldades em disciplinas cursadas, propostas de “auto” melhorias e detalhamento de outras atividades que auxiliaram no desenvolvimento acadêmico daquele semestre;
6. Os alunos reintegrados ao curso deverão elaborar um plano de estudos, segundo documento “Requerimento de Prorrogação de Término de Curso” (solicitação deve ser feita na secretaria de graduação), e apresentar à Comissão de Graduação (CG) para aprovação/análise. Ficará ao encargo de um professor tutor a supervisão e a avaliação do desempenho deste aluno.

1.3. Fluxo e Gerenciamento do Programa

A gestão, o acompanhamento e a avaliação dos relatórios ficam, em primeira instância, ao encargo da Comissão de Graduação (CG), com o auxílio da Comissão de Coordenação de Curso e do Serviço de Graduação (SG).

O funcionamento do programa apresenta o seguinte fluxo:

1.3.1 Adesão de Tutores e Atribuição de tutorandos

Os professores serão convidados mediante ofício enviado ao Departamento, sendo facultativa sua aceitação. Conforme o número de inscritos no primeiro ano do curso, caberá ao Serviço de Graduação (SG), a distribuição destes alunos em grupos de três a quatro estudantes e atribuir a cada docente-tutor, que os acompanhará durante o primeiro ano do Curso, podendo se estender até o final da graduação.

1.3.2 Apresentação do Programa aos Alunos

A apresentação do programa é de responsabilidade da CG e deverá ser realizada no âmbito das atividades de recepção dos calouros, ao início do semestre letivo. A primeira reunião com os professores tutores deverá ser agendada em até 3 (três) meses ao início do primeiro semestre letivo.

1.3.3 Reuniões

O agendamento das reuniões com os tutorandos é de responsabilidade do professor tutor, que deverá providenciar a realização de pelo menos quatro reuniões anuais, duas por semestre, individuais ou

em grupo, geralmente ao início e término de cada semestre. Sugere-se que as primeiras reuniões sejam feitas em grupo, visando à integração social e acadêmica dos alunos. Sempre que houver necessidade e fora das reuniões programadas, o professor tutor poderá agendar horários de atendimento com os seus tutorandos.

1.3.4 Acompanhamento e Avaliação do Desempenho Estudantil

O acompanhamento do desempenho acadêmico e do desenvolvimento das atividades propostas para cada tutorando acontecerá durante todo o primeiro ano do curso, sendo que ao final de cada semestre, o professor tutor preencherá um relatório de acompanhamento avaliativo (Anexo I), fornecendo suas impressões sobre o tutorando, documento este que deverá ser entregue à CG. Cabe também ao professor tutor o encaminhamento à CG, de solicitações que visem a ajudar o tutorando a superar dificuldades que digam respeito ao programa de permanência estudantil. Também ao final de cada semestre, os tutorandos deverão encaminhar à CG relatório detalhado sobre o desempenho obtido nas disciplinas cursadas e propostas de como superar as dificuldades encontradas. A avaliação dos relatórios encaminhados por tutores e tutorandos ficará a critério da CG e da CoC.

1.3.5 Ciclo de Seminários.

Sugere-se a participação dos alunos nos seminários promovidos pela Comissão de Coordenação de Curso (CoC) e Comissão de Graduação (CG) onde são abordados temas sobre métodos inovadores de ensino, a atuação do profissional farmacêutico, desafios da estrutura curricular generalista e outras atividades definidas por aquelas comissões em tempo oportuno.

1.3.6 Considerações Finais

Os casos omissos ou situações não previstas neste regulamento serão analisados e resolvidos pela Comissão de Graduação.

Aprovado em reunião da CG de 03/12/2014

Anexo I - RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO PARA TUTORES

Nome do aluno: * _____

Ano de ingresso no curso: _____

Semestre: _____ ano: _____

Nome do tutor: _____

O aluno tem uma área de interesse definida? sim não

Qual? _____

O aluno está satisfeito com o curso? sim não

Se a resposta for negativa, por quê?

O aluno encontrou dificuldades durante o semestre? Quais?

O aproveitamento de estudos foi satisfatório? Justifique.

O aluno tem demonstrado interesse em realizar estágios? Em que área?

Qual a disponibilidade de tempo do aluno?

Quais disciplinas o aluno pretende cursar no próximo semestre?

Com que frequência o aluno lhe procurou?

PARECER / SUGESTÕES

***Solicita-se que o aluno apresente seu histórico escolar ao tutor**

São Paulo, ____ de _____ de 20 ____

Assinatura do aluno

Assinatura do tutor